

Algemene voorwaarden.

1. Definities

1. **Dag:** Kalenderdag;
2. **Digitale inhoud:** Gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
3. **Opdrachtnemer:** Grow in the Dark, Anna Adriana Krijger, zoals weergegeven onder artikel 2;
4. **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon (consument) of rechtspersoon die diensten/producten van opdrachtnemer afneemt dan wel met wie Opdrachtnemer in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst;
5. **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt. Iedere overeenkomst dient schriftelijk bevestigd te worden;
6. **Dienst(en);** De begeleidingstraject(en), de Access Bars behandelingen, wandelsessies en Orakel kaart sessies welke aangeboden worden door Opdrachtnemer;
7. **Product(en);** De online cursus(sen), meditaties en Orakel kaart lezingen welke aangeboden worden door Opdrachtnemer;
8. **Schriftelijke communicatie;** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, dus digitale communicatie geldt ook onder deze formulering.

2. Informatie over de Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is gevestigd aan de Duivenbreeweg 12, 7441EB in Nijverdal.
Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder Grow in the Dark, Anna Adriana Krijger, onder KvK-nummer 91193133. Heeft u vragen over deze Algemene Voorwaarden? Dan kunt u ons als volgt bereiken:

E-mail: anna@growinthedark.nl

3. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing op iedere aanbieding van, en Overeenkomst met Opdrachtnemer tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarop Opdrachtnemer deze Voorwaarden van toepassing heeft verklaard. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing ongeacht de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever: deze worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
2. Indien van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen hun gelding behouden.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.
4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden dan geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

4. Aanbod en Aanvaarding

1. De opdrachtnemer presenteert het aanbod tot haar Dienst via e-mail, website en mondeling.
2. De op de website aangeboden zaken zijn vrijblijvend en blijven vrijblijvend tot tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een schriftelijk akkoord is ontstaan.
3. Prijsopgaven op de website kunnen wijzigen door (onvoorziene) veranderingen, werkzaamheden of prijsstijgingen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen.
4. Opdrachtnemer kan een aanbod presenteren door middel van een offerte. Aan het opvragen, opmaken en toezenden van een offerte zitten geen kosten verbonden.
5. Voorafgaand aan de offerte voor het verrichten van Diensten zal een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens het intakegesprek wordt een beeld geschetst van het verloop van de dienst.

6. De door de Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn opgesteld aan de hand van de door Opdrachtgever tijdens het intakegesprek verstrekte informatie en vragen.
 7. Indien blijkt dat informatie gegeven door Opdrachtgever onjuist of onvolledig blijkt, behoudt Opdrachtnemer zich het recht om de Overeenkomst te wijzigen aan de hand van de juiste informatie.
 8. Aanvaarding van de dienst en totstandkoming van overeenkomst vindt plaats door schriftelijk akkoord op het aanbod van de dienst of betaling van de (eerste) factuur.
-

5. Annulering

1. Annulering van losse behandelingen, hierna te noemen afspraken, voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.
2. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is de Opdrachtgever geen kosten verschuldigd.
 - Bij annulering tussen 48 en 24 uur voor aanvang van een afspraak is de Opdrachtgever 50% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een afspraak is de Opdrachtgever 100% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.
3. Indien een afspraak op verzoek van een Opdrachtgever wordt verschoven naar een latere datum is de Opdrachtgever bij verschuiving tot 48 uur voor aanvang van de afspraak geen kosten verschuldigd, binnen 48 uur voor aanvang 50% van het bedrag voor de afspraak en binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak het volledige bedrag.
4. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de Opdrachtnemer gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.
5. Annulering van een coachingtraject – en derhalve teruggave van betaling – is niet mogelijk nadat de (eerste of aan-) betaling is voldaan.
6. De Opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

6. Prijzen

1. Als prijs voor de te leveren diensten en/of producten geldt de prijs zoals deze vermeld is in het aanbod/offerte van Opdrachtnemer. Gedurende de in het aanbod aangegeven termijn worden de prijzen van de aangeboden diensten en/of producten niet verhoogd zonder dat een Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld.
2. Indien er geen termijn zoals bedoeld in artikel 6.1 is beschreven bij het aanbod, wordt een termijn van 14 dagen gehanteerd.
3. Indien het aanbod buiten deze termijn wordt geaccepteerd door Opdrachtgever, zal de beoordeling van geldigheid van de acceptatie volledig aan de zijde van Opdrachtnemer staan.
4. Indien Opdrachtnemer van mening is dat acceptatie buiten termijn van het aanbod niet geldig is, zal Opdrachtnemer opnieuw een offerte versturen naar Opdrachtgever waarbij de termijn van 14 dagen opnieuw ingaat.
5. Prijzen voor producten zijn zoals weergegeven op de website.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om prijzen weergegeven op haar website te wijzigen.
7. Indien een prijswijziging gevolgen heeft voor toekomstige betalingen van Opdrachtgever, wordt deze hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
8. Prijs voor het uitvoeren van Diensten worden bij de intake besproken en hierna per mail bevestigd.
9. Prijs voor Product is productafhankelijk en wordt in Aanbod gecommuniceerd.

7. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:117 Burgerlijk Wetboek). De overeenkomst kan louter schriftelijk tot stand komen.

2. Pas na ondertekening/accorderen van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer overgaan tot uitvoering van de Overeenkomst.
 3. Werknemers van Opdrachtnemer of derden, ingeschakeld door Opdrachtnemer, kunnen geen bindende afspraken maken met Opdrachtgever. Toezeggingen (mondeling, dan wel schriftelijk), binden Opdrachtnemer niet dan nadat en voor zover zij door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer zijn bevestigd.
 4. Wijzigingen van, en aanvullingen op de Overeenkomst zijn mogelijk indien partijen hier schriftelijk akkoord op geven.
 5. Een overeenkomst mbt een Product komt tot stand door middel van betaling voor het Product.
 6. Indien er sprake is van meerwerk zal de Opdrachtnemer de overeengekomen prijs verhogen met een bedrag evenredig aan de extra uitgevoerde Diensten.
-

8. Levering

1. Voor het leveren van Diensten worden reiskosten in rekening gebracht indien van toepassing.
 2. De reiskosten bedragen €0,21 per kilometer voor diensten waarvoor reizen benodigd is voor Opdrachtgever vanaf Duivenbreeweg 12 in Nijverdal.
 3. Levering van het Product geschiedt door de verschaffing van toegang aan het Product of via het online platform wanneer het gaat om online cursus(sen). Hiervoor worden geen extra kosten berekend tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
-

9. Betalingsvoorwaarden

1. Bij het afnemen van een Dienst geldt een betalingstermijn van 7 dagen na ontvangst van de factuur.
2. Bij het afnemen van een Product dient er gelijk betaald te worden, voordat het product ontvangen kan worden.

3. Indien de betalingstermijn genoemd in artikel 9.1 verstreken is, wordt er een betalingsherinnering verstuurd naar de Opdrachtgever. In deze betalingsherinnering wordt er een nieuwe termijn voor betaling gegeven.
 4. Indien betaling uitblijft na herinneren, staat het Opdrachtnemer vrij om een incassobureau in te schakelen.
 5. Voor incassodiensten maakt Opdrachtnemer gebruik van rechtsbijstand.
 6. Kosten voor de incassodienst komen voor rekening van de Opdrachtgever en worden verrekend met het factuurbedrag, eventueel met bijkomende wettelijke rente.
-

10. Inhoud diensten

1. Access Bars Sessies: Een sessie duurt 60 tot 90 minuten tenzij anders overeengekomen.
2. Wandelsessies: Een sessie duurt 60 tot 90 minuten tenzij anders overeengekomen.
3. Orakel kaart en Access Bars combinatie sessie: een sessie duurt 120 minuten tenzij anders overeengekomen.
4. Orakel kaart lezing: er wordt een orakel kaart getrokken op basis van de vraag van Opdrachtgever en hierbij ontvangt de Opdrachtgever een geschreven boodschap vanuit afstemming van ongeveer een halve A4 (of langer, afhankelijk van de boodschap), welke binnen 72 uur na de aanvraag wordt opgestuurd via e-mail.
5. Coaching traject 3 maanden: Sessies vinden plaats om de 2 weken en duren 60 tot 90 minuten, tenzij anders overeengekomen. De inhoud van de sessies wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald, op basis van de behoeften van Opdrachtgever en het passende aanbod van Opdrachtnemer.
6. Mentorship tijdens coaching traject: Ondersteuning op persoonlijke vraagstukken via de app Voxer. Kaders: Gemiddeld maximaal 10 minuten aan voicemail per dag, reactie binnen 24 uur (van maandag 11.00u tot en met donderdag 17.00u).

11. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de Opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De Opdrachtnemer geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de Opdrachtgever voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de Opdrachtgever door de zorgaanbieder mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
5. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit de door haar- eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten- verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een behandeling.
6. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever, dan wel tot maximaal het bedrag dat door de Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
7. De Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door haar geadviseerde hulpstukken, supplementen, medicijnen etc.

12. Overmacht

1. Voor schade als gevolg van omstandigheden die voor Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet waren te voorzien is Opdrachtnemer niet aansprakelijk. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: Gebrek aan grondstoffen, storing van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën, natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoermiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere

onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het aangaan van de Overeenkomst.

2. Opdrachtnemer heeft het recht om in geval van overmacht de nakoming van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Opdrachtnemer behoudt het recht het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever te factureren.
 3. Indien Opdrachtnemer een tijdelijk opgeschort deel van de Overeenkomst later toch uitvoert, is Opdrachtgever zonder enige vorm van korting de gehele overeengekomen tegenprestatie verschuldigd.
-

13. Klachten

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft met betrekking tot de dienstverlening van Opdrachtnemer, dient Opdrachtgever hierover duidelijke, schriftelijke toelichting te geven. De klacht dient binnen 14 dagen na het (redelijkerwijs) ontdekken van de klacht medegedeeld te worden aan Opdrachtnemer.
 2. De beoordeling van een klacht ligt altijd aan de kant van de Opdrachtnemer.
-

14. Intellectueel eigendomsrecht

1. Op alle door Opdrachtnemer vervaardigde werken berust een intellectueel eigendomsrecht.
2. Het eigendomsrecht berust daarmee op alle Producten, verleende Diensten in de vorm van coaching en de bijbehorende materialen.
3. Schending van het intellectuele eigendomsrecht resulteert in een boete ter hoogte van de geleden schade door Opdrachtnemer.
4. Na berekening van de boete wordt deze verhoogd met een financiële vergoeding van €5.000,-.

15. Algemene Verordening Gegevensbescherming en Opdrachtnemer

Opdrachtnemer conformeert zich ten alle tijden aan de geldende privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor meer informatie hierover kunt u de privacyverklaring van Opdrachtnemer raadplegen. Eveneens sluit Opdrachtnemer verwerkers overeenkomsten met partijen, indien dit vereist is volgens de privacywetgeving.

16. Conversie

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan door Opdrachtnemer.

17. Nawerking

De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van een Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

18. Strijdige clausules

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderlinge strijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden, indien er een uitdrukkelijke opdrachtbevestiging is gegeven. In alle andere gevallen zijn deze algemene voorwaarden leidend.

19. Toepasselijk recht

Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt het Nederlands recht van toepassing verklaard.

20. Forumkeuze

De Rechtbank Overijssel, Locatie Enschede (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Niettemin heeft

Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

21. Wijziging van de algemene voorwaarden

Rekening houdend met de mogelijke evoluties van de website en de werkwijze van Opdrachtnemer, behoudt Opdrachtnemer zich de mogelijkheid voor om onderhavige Algemene Voorwaarden op elk moment aan te passen of te wijzigen. In dat geval worden de nieuwe Algemene Voorwaarden door (online) wijziging aan Opdrachtgever medegedeeld en gelden ze op elke Overeenkomst die na de wijziging wordt gerealiseerd.

22. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze algemene voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.